Tổng công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel

# HỆ THỐNG CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ PORTAL Y TẾ

# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Hà Nội, tháng 5 năm 2019

# BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

Ngày	Vị trí	<b>A*</b>	Nguồn gốc	Phiên	Mô tả thay đổi	Phiên
thay đổi	thay đổi	М,		bản		bản mới
		D		cũ		
	*					
	*					
	•					

\*A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ

# TRANG KÝ

Người lập:		Ngày>
	<chức danh=""></chức>	
Người xem xét:		_ <ngày></ngày>
	<chức danh=""></chức>	
N		
Người xem xet:	<chức danh=""></chức>	_ <ngay></ngay>
Người phê duyệt:		_ <ngày></ngày>

<Chức danh>

# MỤC LỤC

1 GI	ỚΙ THIỆU1
1.1.	Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu1
1.2.	Đối tượng sử dụng tài liệu1
1.3.	Các thuật ngữ và từ viết tắt1
1.5.	Cấu trúc Tài liệu1
2. TĈ	DNG QUAN VỀ SẢN PHẨM2
2.1.	Tổng quan về sản phẩm2
2.2.	Các nội dung khác3
3. GI	ỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG3
3.6.	Các chức năng trong Phân hệ Quản trị website phòng khám Error! Bookmark
not c	lefined.
4. Hu	rống DẫN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:10
4.6.	Website phòng khám Error! Bookmark not defined.
4.6	5.1. Dành cho người dùng Error! Bookmark not defined.
4.6	5.2. Dành cho quản trị hệ thống <b>Error! Bookmark not defined.</b>

# 1 GIỚI THIỆU

# 1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng được các chức năng của hệ thống.

### 1.2. Đối tượng sử dụng tài liệu

Tài liệu này dùmg cho người dùng và quản trị hệ thống portal y tế

### 1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
QTHT	Quản trị hệ thống	

### 1.4. Cấu trúc Tài liệu

Tài liệu này gồm 4 phần, được bố trí như sau:

<u>Phần 1</u>: Giới thiệu chung về hệ thống

<u>Phần 2</u>: Tổng quan: ghi nhận các thông tin tổng quát về sản phẩm hiện hành

<u>Phần 3</u>: Giới thiệu các chức năng của chương trình được ghi nhận trong tài liệu này.

Phần 4: Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong Phần 3

# 2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

### 2.1. Tổng quan về sản phẩm

Với sự phát triển không ngừng của Internet, những người có nhu cầu khám chữa bệnh hoặc chăm sóc sức khỏe sẽ chủ động tìm kiếm thông tin trên các kênh online trước khi ra quyết định lựa chọn một địa chỉ tin cậy. Bên cạnh đó, khi công việc bận rộn và thời gian hạn hẹp, họ thường có xu hướng muốn tìm hiểu trước về danh tiếng, đội ngũ y bác sĩ và cách đặt lịch hẹn trực tuyến. Đứng trước thách thức và cũng là cơ hội này, các tổ chức y tế như bệnh viện, phòng khám đã biết tận dụng ưu thế từ mạng internet để thể hiện được đặc tính nổi trội về chất lượng dịch vụ của doanh nghiệp mình, tiến gần hơn đến đối tượng khách hàng mục tiêu chứ không chỉ thông qua các phương pháp làm truyền thống.

Hệ thống portal y tế mang lại những lợi ích như sau:

 Quảng bá được thương hiệu, dịch vụ đến gần hơn với khách hàng trên intrenet miễn phí mà không mất tiền cho quảng cáo truyền thông trên báo trí hay truyền hình

 Tạo niềm tin, sự uy tín với khách hàng khi họ tìm kiếm tới bạn thông qua các công cụ tìm kiếm hay mạng xã hội

- Dễ dàng tiếp cận khách hàng và tư vấn trực tiếp trên website qua các công cụ live chat, lắng nghe và có thể tư vấn 24/7 cho khách hàng

 Thiết kế web cho bệnh viện, phòng khám giúp tiết kiệm nhiều chi phí phát sinh trong quá trình thành lập

Hỗ trợ nhiều tính năng chuyên nghiệp, hiện đại đem lại trải nghiệm thích thú và hài lòng cho khách hàng khi truy cập website phòng khám, bệnh viện của bạn
Giới thiệu đội ngũ y bác sĩ chuyên nghiệp tại phòng khám, các thông tin dịch vụ khám chữa bệnh, thông tin khuyến mãi,..

- Cho khách hàng thấy các trang thiết bị phòng khám cao cấp của cơ sở ý tế, bệnh viện

# 2.2. Các nội dung khác?

- Đối với những nội dung bắt buộc nhập liệu được biểu hiện bằng ký hiệu dấu (\*)
- Yêu cầu tối thiểu đối với người sử dụng: Người sử dụng phải biết sử dụng máy tính,
   hiểu được quy trình nghiệp vụ, các tính năng của phần mềm.

# 3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

STT	Tính năng	Mô tả	Thực hiện
A. Tính năng cho quản trị hệ thống		hệ thống	

1	Đăng nhập	Đăng nhập	QTHT, người
			dùng
		Quên mật khẩu	QTHT
		Ghi nhớ mật khẩu	QTHT
2	Quản lý danh mục	Thêm mới danh mục	QTHT
		Sửa danh mục	QTHT
		Xóa danh mục	QTHT
		Tìm kiếm danh mục	QTHT
		Tạo Sitemap	QTHT
3	Quản lý Slide ảnh	Thêm mới slide ảnh	QTHT
		Sửa slide ảnh	QTHT
		Xóa slide ånh	QTHT
		Tìm kiếm slide ảnh	QTHT
4	Quản lý tin tức	Thêm mới tin tức	QTHT
		Sửa tin tức	QTHT
		Xóa tin tức	QTHT
		Tìm kiếm tin tức	QTHT
		Kiểm duyệt bài viết	QTHT
		Xuất excel	QTHT
		Sắp xếp	QTHT
5	Quản lý video	Thêm mới video	QTHT
		Sửa video	QTHT
		Xóa video	QTHT
		Tìm kiếm video	QTHT

Tổng công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel

		Kiểm duyệt bài viết	QTHT
		Xuất excel	QTHT
		Sắp xếp	QTHT
6	Quản lý thư viện ảnh	Thêm mới thư viện ảnh	QTHT
		Sửa thư viện ảnh	QTHT
		Xóa thư viện ảnh	QTHT
		Tìm kiếm thư viện ảnh	QTHT
		Kiểm duyệt bài viết	QTHT
		Xuất excel	QTHT
		Sắp xếp	QTHT
7	Quản lý đối tác	Thêm mới đối tác	QTHT
		Sửa đối tác	QTHT
		Xóa đối tác	QTHT
		Tìm kiếm đối tác	QTHT
		Kiểm duyệt bài viết	QTHT
		Xuất excel	QTHT
		Sắp xếp	QTHT
8	Quản lý log	Xem danh sách log	QTHT
		Xem chi tiết log	QTHT
		Tìm kiếm	QTHT
		Xuất excel	QTHT
9	Quản lý người dùng	Thêm mới người dùng	QTHT
		Sửa người dùng	QTHT
		Xóa người dùng	QTHT

Tổng công ty giải pháp doanh nghiệp Viettel

		Tìm kiếm người dùng	QTHT
		Phân quyền người dùng	QTHT
		Sửa phân quyền	QTHT
		Xóa phân quyền	QTHT
10	Cấu hình hệ thống	Thay đổi thông tin chân trang	QTHT
		Thay đổi thông tin liên hệ	QTHT
		Thay đổi logo, favicon	QTHT
		Cấu hình mạng xã hội	QTHT
		Cấu hình giao diện	QTHT
11	Quản lý dữ liệu y tế	Thêm mới	QTHT
		Sửa	QTHT
		Xóa	QTHT
		Tìm kiếm	QTHT
		Sắp xếp	QTHT
		Xuất file	QTHT
12	Tính năng nâng cao		
12.1	Phiên bản Mobile	Co giãn giao diện theo màn hình của từng thiết bị	QTHT
12.2	Trang cá nhân	Xem các thông tin tài khoản đã lưu	Người dùng
		Thay đổi thông tin cá nhân	Người dùng
		Cập nhật ảnh đại diện	Người dùng
12.3	Chatbot	Tìm kiếm thông tin	Người dùng

	Hệ thống tự động trả về kết quả tìm kiếm liên quan cho	Người dùng
	người dùng.	
	Gửi câu hỏi	Người dùng
	Xem câu trả lời	Người dùng

# 4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:

### 4.1. Quản lý tài khoản

#### 4.1.1. Đăng nhập

Bước 1: Truy cập vào đường link đã được cấp bởi quản trị viên

Bước 2: Nhập đầy đủ Tên đăng nhập/ email, mật khẩu đã được cấp bới quản trị viên

Đăng nhập hệ thống				
A Tên đăng nhập hoặc	8 Tên đăng nhập hoặc email			
Mật khẩu				
Ghi nhớ mật khẩu	Ghi nhớ mật khẩu Quên mật khẩu?			
ĐĂNG N	ĐĂNG NHẬP			
Bạn chưa có tài khoản? Đăng ký ngay.				
Hoặc đăng nhập bằng				
Facebook 8+ Google				

Hình 1: Màn hình đăng nhập

Bước 3: Nhấp vào nút "Đăng nhập"

### 4.1.2. Quên mật khẩu

Bước 1: Để lấy lại mật khẩu, nhấp vào link "Quên mật khẩu" tại màn hình đăng nhập

Bước 2: Nhập email sau đó nhấp vào nút "Gửi đi", liên kết đặt lại mật khẩu sẽ được gửi đến email, nhấp vào liên kết đó và làm theo hướng dẫn để đặt lại mật khẩu.

### 4.1.3. Đổi mật khẩu

Điều kiện: Đã đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 1: Nhập vào tên tài khoản, avatar tại góc trên bên phải màn hình, chọn " Trang cá nhân" và chọn "Đổi mật khẩu"

	Dương Thị Thúy Chỉnh sửa tài khoản
	Tổng quan
	Giới thiệu
Chào bạn:thuydt@vhv.vn Trang cá nhân (→ Thoát Trang cá n	Quản lý tài khoản Đối mật khẩu Thông tin tài khoản Chủ đề quan tâm Bài viết đã lưu
	Thông báo

Hình 2: Đổi mật khẩu

Bước 2: Hộp thoại đổi mật khẩu xuất hiện, nhập thông tin mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới sau đó nhấp vào nút "Lưu"

Thay Đổi Mật Khẩu	
Mặt khâu cu (*)	
Mật khẩu mới (*)	
Nhập lại mật khẩu (*)	
	Lưu lại

### 4.1.4. Thay đổi ảnh đại diện

Điều kiện: Đã đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 1: Nhập vào tên tài khoản, avatar tại góc trên bên phải màn hình, chọn trang cá nhân

Bước 2: Click vào biểu tượng ảnh đại diện sẽ hiện " thay ảnh"

Bước 3: Chọn "Thay ảnh ", nhấp chuột vào "Chọn tệp", chọn một tệp JPG / JPEG / PNG với kích thước tối đa 1MB

Bước 4: Nhấp vào nút "Lưu lại"

Thank	MEDICAL Thủy 3)	MEDICAL C	Tin nhắn	Chỉnh sửa
Dòng thời gia     Siới thiệu     Họ tên: Thanh Thủy     Dian thời chanh thủy	n Hồ sơ sức khỏe	Tra cứu ∨ Dịch vụ ∨ nh ♥ Video ng nghĩ gi?	Phiếu khám bệnh	Xem thêm ~
<ul> <li>Email: thuytt13@viettel.com</li> </ul>	0		Công khai v	Đăng
Bạn bè 0				

Hình 5: Thay đổi ảnh đại diện

# 4.1.5. Cài đặt thông tin tài khoản

Điều kiện: Đã đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 1: Nhập vào tên tài khoản, avatar tại góc trên bên phải màn hình, chọn trang cá nhân

Bước 2: Click chỉnh sửa tài khoản

Bước 3: Thay đổi thông tin về:

- ✓ Tên, họ, email
- ✓ Số điện thoại
- ✓ Giới tính
- ✓ Ngày sinh
- ✓ Địa chỉ

Bước 4: Nhấp vào nút "Lưu lại"

# **4.1.6.** Đăng xuất

Điều kiện: Đã đăng nhập thành công vào hệ thống

Bước 1: Nhấp vào tên tài khoản tại góc trên bên phải màn hình, chọn "thoát"

	TÀI KHOẢN
Trang cá n	hân
Quản trị	_
Nhóm của t	pạn:
Quản trị nội (	dung
Thoát	

Hình 7: Đăng xuất

#### 4.1.7. Quản lý danh mục?

- Trên thanh menu > chọn Danh Mục

Đây là nơi người dùng có thể tùy chỉnh bố cục và cấu trúc danh mục trang web của mình.

- Để thêm mới một mục, kích chọn nút thêm mới

Sau khi popup hiện lên, điền đầy đủ thông tin và ấn lưu

- Ngoài ra người dùng có thể sửa, xóa danh mục

- Lựa chọn ẩn hiện danh mục: Hình tròn màu xanh là hiển thị, hình tròn màu đỏ là ẩn.

- Tìm kiếm danh mục theo các tiêu trí.

#### 4.1.8. Quản lý tin tức

Trên thanh menu chọn Nội dung > Tin tức.

- Danh sách tin tức

- Thêm mới tin tức

+ Màn hình popup thêm mới tin tức hiện ra.

*Lưu ý:* phải tạo danh mục tin tức trong cây danh mục trước và sau đó mới có dữ liệu để chọn danh mục.

+ Thêm mới tin tức thành công bằng cách thêm các thông tin hợp lệ và nhấn button lưu lại.

- Sửa, xóa, tìm kiếm hoặc xem chi tiết bài viết tin tức.

- Đánh dấu là hiển thị hay không hiển thị bài viết tin tức, đánh dấu tin nổi bật hay không nổi bật, đánh dấu là tin tiêu điểm hay không.

#### 4.1.9. Quản lý video clip

Trên thanh menu chọn Nội dung > Video clip

- Danh sách video clip.

Bộ lọc	<	Video cli	<b>р</b> — 2 kết qi	uai						+ Thêm mới
Loại bài viết		Nç	gày tạo gần đâ	iy T	· 2				Xuất	excel 20 T
Video clip	•									
Tiêu đề		Hiển thị	Nổi bật	Ånh	Tiêu đê	Danh mục	Lượt xem	Ngày xuất bản	Trạng thái	Hành động
Tên bài viết cần tìm			$\Delta \Lambda$		Video mẫu 2	Video	@ 16	01/08/2018	Đã duyết	[ <b>?</b>
Danh mục		-		12	Người tạo: Administrator			,	,	Hành động
Lựa chọn chuyên mục	*		¢Δ	æ	Video mẫu 1	Video	@ 15	01/08/2018	Đã duyết	C∕∕n x
Trạng thái		_		<u></u>	Người tạo: Administrator				1.	Hành động
Chọn trạng thái	-									
Hiến thị										
Tất cả										
Người tạo										
Tất cả	-									
Thời gian đăng tin										
Tîm kiếm										

- Thêm mới video clip

+ Màn hình popup thêm mới video clip hiện ra.

*Lưu ý:* phải tạo danh mục video clip trong cây danh mục trước và sau đó mới có dữ liệu để chọn danh mục.

+ Thêm mới video clip thành công bằng cách nhập thông tin hợp lệ và nhấn button lưu lại.

udè(r)		🖊 🗹 Hiển thị 🗌 Nối bật
n mac (?) Tala Al ana	Chọn hiến thị hay không	Ánh đại diện
iou •		
ng sin viteo (7) Chọn danh mục		Chon file upload
stie		Tim Flickz. Q
		Ngày xuất bản
		07-08-2018 09:58
dung		Tác giả
		Bút danh
		Nguồn
		Từ khóa Nhập từ khóa, phân cách bằng dấu phẩy (.)
Tối ưu SEO		
Thết lập các thể mô tả giúp khách hàng dễ dàng tìm thẩy trang trên công cụ tìm kiếm như Google. Thếu để trang		
	0 trên 70 ki tự	
Từ khóa	0 triên 160 ki tự	
MA 12 France		
eo la trang	0 trên 160 ki tự	
		1
Dường dẫn đẹp	Nhập các thông tin hợp lệ và nhân buitton lưu lại	

- + Tìm kiếm video clip theo các tiêu chí.
- + Sửa, Xem chi tiết nội dung video clip.

+ Xóa, lựa chọn hiển thị hay không hiển thị, là tiêu điểm hay không phải tiêu điểm cho
1 video clip.

Xult mod 20 *
ing thái Hành địng
dayit 🕑 🖌 🖨
dayin 🕑 🖌 🖬
dayit 🕑 🖌 🖨
Xem, sửa, xóa

+ Xóa, lựa chọn hiển thị hay không hiển thị, là tiêu điểm hay không phải tiêu điểm cho nhiều video clip.

#### 4.1.10. Quản lý thư viện ảnh

Trên thanh menu chọn Nội dung > Thư viện ảnh

- Danh sách thư viện ảnh.

Bộ lọc	<	Thư việr	<b>i ảnh</b> −2	kết quả						+ Thêm mới
Loại bài viết		Ng	gày tạo gần đả	ây 🔻	0				Xuất	excel 20 🔻
Thư viện ảnh	٣									
Tiêu đê		Hiển thị	Nổi bật	Ånh	Tiêu đê	Danh mục	Lượt xem	Ngày xuất bản	Trạng thái	Hành động
Tên bài viết cần tìm			άΩ		Hoat động ngoài giờ lên lớp <i>Người tạo:</i>	Thư viện ảnh	③ 35	01/08/2018	Đã duyệt	C / 🖻 🗙
Danh mục				10 m	Administrator					Hành động
Lựa chọn chuyên mục	*				Khai giảng năm học mới Naười tạo: Administrator	Thư viên ảnh	18	01/08/2018	Đã duyêt	C 2 m ×
Trạng thái					3 3 1				,,-	Hành động
Chọn trạng thái	~									
Hiến thị										
Tất cả	٣									
Người tạo										
Tất cả	~									
Thời gian đăng tin										CMS.Article.li

- Thêm mới thư viện ảnh

+ Màn hình popup thêm mới thư viện ảnh hiện ra.

*Lưu ý:* phải tạo danh mục thư viện ảnh trong cây danh mục trước và sau đó mới có dữ liệu để chọn danh mục.

+ Thêm mới thư viện ảnh thành công bằng cách nhập thông tin hợp lệ và nhấn button lưu lại.

Thêm Thư viện ảnh Nhập tiêu đề thư	
iu dê (7)	🗹 Hiến thị 📃 Nếi bật
nh mục (*) Thíu để phụ	Tịch chọm Ảnh đại điện
food ánh Lựa chọn danh mục	hiến thị hay không hiến thị Chọn tie upload
Chon file upload	Tim Flicks. Q
	07-08-2015 09:44
m tát	Tác giá
	Bút danh
i dung	
	Nguồn
	Từ khóa Nhập từ khóa, phân cách bằng cấu phẩy (.)
Τδί ưu SEO	
Thiết lập các thể mô tả giúp khách hàng dễ dàng tìm thểy trang trên công cụ tìm kiểm như Googie. Tiếu để trang	
	0 trên 70 ki tự
Tý khóa	
	0 trên 160 ki tự
Mô tá trang	0 thên 160 ki tự
Dường dẫn đen	
	Nhập các thông tin hợp lệ và nhấn button lưu lại
	Contraction of the second second
	LUU IS

+ Tìm kiếm thư viện ảnh theo các tiêu chí.

+ Sửa, Xem chi tiết nội dung thư viện ảnh.

+ Xóa, lựa chọn hiển thị hay không hiển thị, là tiêu điểm hay không phải tiêu điểm cho
1 thư viện ảnh.

Dý lys.	Thư viện ảnh 2 tố gọi			+ Thim mit
Logi bài viết	Chon kinh ding • Ngarpo gin fay • Change category	- 0		Xult med 20 💌
Thư tiện ánh 🔹	Hika thi			
Tiếu để	Hiển Không hiến thị Hến đế 2. Chọn hành động	Danh myc	Luyt xem Ngày xuất bản	Trạng thải Hành động
Tên bii viết cân tim	X04 Brann 2 Ngulé tạo: Administrator	Thu viện ảnh -	@ 2 16 05 2018	Di dayêt 💦 🕑 🖌 🖨
Danh myc	Chọn Nói bật, tiêu điểm	Thư viện ảnh -	@ 2 16/05/2018	Di dayêt 🕑 🖌 🖨
Lyn chọn chuy ên mục 🔹	Hiển thị			
Hiển thị	1. Tich chọn			1
Tit ci •				
Nguời tạo				Xem, sua, xoa
Tit ci •				
Thời gian đảng tin				
Tin toles	]			

+ Xóa, lựa chọn hiển thị hay không hiển thị cho nhiều thư viện ảnh.

# 4.1.11. Quản lý đối tác

Trên thanh menu chọn Nội dung > Đối tác

#### - Danh sách đối tác.

Bộ lọc	۲	Dối tác	_ 2 kết qui									+ Thêm mới		
Loại bài viết Đôi tác			Ngày teo giến đây 🔹 🕫											
Tiêu đề		Hiến thị	Nối bật	Ånh	Tiêu đề		Danh mục		Lungt xem	Ngày xuất bản	Trang thái	Hành động		
Tên bải viết cần tìm		•	¢Φ	<u>9</u>	Công an Hà Đông Người tạo: Administrator		Công an Hà Đông		æ0	07/08/2018	Bản nháp	C 🗸 🛙		
Danh mục		•	* ۵	94	Bệnh viện Hoài Đức Người tạo: Administrator		Bệnh viện Hoải Đức		•0	07/08/2018	Că cuyêt	C / 0		
Hến thị		•	☆ ♣	<u>9</u>	UBND tinh Tuyèn Quang Nguli Ipo Administrator		UBND finh Tuyến Quang		*0	07/08/2018	Că duyêt	C / 0		
Tát cả	٠													
Người tạo														
Tắt cả	*													
Thời gian đàng tin														
Tim kiểm														

- Thêm mới đối tác

+ Màn hình popup thêm mới đối tác hiện ra.

*Lưu ý:* phải tạo danh mục đối tác trong cây danh mục trước và sau đó mới có dữ liệu để chọn danh mục.

+ Thêm mới đối tác thành công bằng cách nhập thông tin hợp lệ và nhấn button lưu lại.

O Thêm Đối tác							
Tiêu đề (?)					<b>S</b>	Hiển thị	Nối bật
					Ánh	đại diện	
Tiểu để khác		Ngày hợp tác				]	
						Chon file upload	
Email		Elén thoại			_		
Fax		Trang Điện từ			["	m Flickt. Q	
Tinh thinh	Onite havelet		Dhumim	a xā	Dani	h mục	
Chon Tình, Thành phố •	Quận huyện		* Phuò	ng xâ	* *	-ti	-
Địa chỉ					Tac	ça	
					Bút	danh	
Tóm tắt							
					Npu	ón	
					Tứ k	hóa	
Nộc đung					Nhà	p từ khóa, phân cách b	âng dâu phây (,)
Dự án thực hiện							
Nhập tên bải việt	Trang Điện từ		Năm thực hi	n	•		
Theen							
Thư viện ảnh							
Partner activities pictures.							
[]							
Chara Manusland							
Tối ưu SEO							
		Г	Nhậ	p thông tin hợp lệ và nhấn lưu l	ąi	<b>.</b>	Lou lại

+ Tìm kiếm đối tác theo các tiêu chí.

+ Sửa, Xem chi tiết nội dung đối tác.

+ Xóa, lựa chọn hiển thị hay không hiển thị, tiêu điểm hay không tiêu điểm, nổi bật hay không nổi bật cho 1 đối tác.

Bộ lọc	۲	Dói tác — 3 kérevé				+ Thêm mới
Loại bài viết		Ngày teo Không hiến				Xult event 20 🔹
Đôi tác	٠	thi				<b>—</b>
Tiêu đồ		Hiến thị Niller Ann Tiêu đả	Danh mục	Lungt xem	Ngày xuất bản	Tre Xem Ninh dòng
Tên bải viết cần tìm		Nôi bật Đông	Công an Hà Đông	•0	07/08/2018	Bán nháp 🕜 🗈
Danh mục		🔍 • 👀 👳 Tiêu điểm 🔤	Bệnh viện Hoài Đức		07/06/2018	Sita 💊 🖉 🖬
Lựa chọn chuyển mục		UEND Sich Tunin Causes	LISAD Set Tude Quara	*0	07/08/2018	Danuk 12 A
Hiển thị		Nguối tạo Annistrator	Core and open county		011002010	
Tát cả	٠					Aoa
Người tạo						
Tắt cả	*					
Thời gian đảng tin						
Tim kiểm						

#### 4.1.12. Quản lý bình luận

- Trên thanh menu > Cộng đồng > Bình luận

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý bình luận của khách hàng trên trang web của mình.

🧑 Tổng quan 💿 Nội dụng Υ 🛔 Danh mục Υ 🍟 Cộng đông Υ 🛄 Hệ thống Υ 🛆 Tái Khoản Υ 👰 Hường dẫn												
( <b>0</b> ) oc (	Binh	luận — ra	ốt quả									
Tiêu đề	•	Sắp xếp the	00 * D				20 •					
Người duyệt		STT Tiéu d	dè	Chủ độ	Người duyệt	Trạng thái	Hánh động					
Người đuyệt Thời gian tạo		1 abc ≜adr	nin, 🎯 9 ngily trước , 👟 0 👍 0	•	admin © 2 giáy trước	Chở đuyết	Kiếm duyết 💡					
Trạng thái												
Tim kolon	l											

- Người dùng có thể xem, tìm kiếm bình luận .

+ Khi đủ quyền, người dùng có thể xóa bình luận, hoặc chọn hành động cho bình luận: kiểm duyệt, chờ duyệt, chưa duyệt, xóa . Trạng thái của bình luận sẽ hiển thị tương ứng với hành động của người dùng.

🚓 Tổng quan 💿 Nỹ dùng 👻 🚠 Danh mục 👻 🚰 Cộng đông 🤟 💭 Hệ thống V 🖉 Tắi Khoản V 🚓 Hướng dẫn							
Bộ lọc <	Binh luận — 1 kết quả						
Tiêu để Tiêu đề	Sáp xép theo 🔹 🖸				20 •		
Người duyệt	STT Tiêu đồ	Chủ để	Người duyệt	Trạng thải	Hành động		
Người đuyệt Thời gian tạo	I abc å admin, © 9 ngày trước , ♣ 0 n∳ 0	•	admin © 2 giảy trước	Chở đuyết	Kuếm đuyệt Kiếm đuyệt Chở duyệt		
Trạng thái Tất cả					Chua duyết Xóa		
Tim kaèn							

### 4.1.13. Quản lý liên hệ

- Trên thanh menu > Cộng đồng > Liên hệ

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý các thông tin liên hệ của khách hàng gửi đến trên trang web của mình.

👸 Tổng quan 💷 Nội dụng 🗸 🚠 Danh mục 🗸 🕍 <mark>Cộng đồng</mark> V 🔲 Hệ thống V 🛆 Tái Khoản V 👰 Hương dẫn								
Bộ lọc 🕻	Lién	hệ — 2 kết quả						
Email		Silp xip theo	• 0				Xult exce	20 •
Email		Ho và tên	Email	Số điện thoại	Nói duna	Trano thái	Noix oùi	Hành đóng
Số điện thoại	0	Đinh Phủ Hùng	hung23@wi.com	01682233441	Du lịch Quy Nhơn phải thử 4 món ngọn trừ danh đất võ Binh Định		03/08/2018, 11:36	
So dien thoai		Dương Quốc Vương	vuong@gmail.com	01623789999	Màu sắc nào sẽ thống trị làng mốt trong năm 2018?		03/06/2018, 11:28	÷ 0
Tim kaèm								

- Người dùng có thể xem, sửa, xóa, xuất excel cho liên hệ.

- Hoặc có thể tìm kiếm liên hệ theo các tiêu trí : Email, số điện thoại.

#### 4.1.14. Quản lý tin thư

- Trên thanh menu > Cộng đồng > Liên hệ

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý các thông tin liên hệ của khách hàng gửi đến trên trang web của mình.

🔊 Tổng quan 🛛 🖾 Nội dụng	~ 4	a Danh r	nục 👻 🕍 Cộng đồn	g 👻 🛄 Hệ thống	<ul> <li>В Tái khoi</li> </ul>	in 🖌 👰 Hướng dẫn			
Bộ lọc	٠	Liên	hệ — 2 kết quả						
Email			Silp xip theo	• 0				Xult exce	20 •
Email			Ho và tên	Email	Số điện thoại	Nôi dung	Trang thái	Noiv oùi	Hành đóng
Số điện thoại			Đinh Phủ Hùng	hung23@wii.com	01682233441	Du lịch Quy Nhơn phải thử 4 món ngọn trừ danh đất vô Binh Định		03/08/2018, 11:36	* 0
So dien thoai			Duong Quốc Vương	vuong@gmail.com	01623789999	Màu sắc nào sẽ thống trị làng mốt trong năm 2018?	-	03/08/2018, 11:28	* O
Tim kabm									

- Người dùng có thể xem, sửa, xóa, xuất excel cho liên hệ.
- Hoặc có thể tìm kiếm liên hệ theo các tiêu trí: Email, số điện thoại.

#### 4.1.15. Quản lý thông báo

- Trên thanh menu > Cộng đồng > Thông báo
- Đây là nơi người dùng có thể quản lý các thông báo trên trang web của mình.

Bộ lọc	<	Báng	, tho	ng báo — 88 kilt qui			
Wa dé			Th	ir ta slo ele 🔹 🕫		20	
Tiếu đề							
			STT	Tiéu để	Nội dung	Ngày gửi	Hành động
100 000			ŧ.	Biển động số điểm thường	2018-07-25 10:00.33: Số điểm tích lũy của quý khác	25/07/2018, 10:00	
			2	Quý khách đã đặt hàng thành công	Quý khách đã đặt hàng thành công trên hệ thống Quá	24/07/2018, 16:50	
			3	Bạn có một đơn hàng mới	Khách hàng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2018, 16:50	
			4.	Bạn có một đơn hàng mới	Khách hàng Đượng Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2018, 16:50	
			6	Bạn có một đơn hàng mới	Khách hàng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2018. 16:50	
			6	Quỷ khách đã đặt hàng thành công	Quý khách đã đặt hàng thành công trên hệ thống Quà	24/07/2018, 16:42	
			7	Bạn có một đơn hàng mời	Khách hàng Dương Thủy đã đặt hàng tiên hệ thống củ	24/07/2018. 16:42	
			8	Bạn có một đơn hàng mời	Khách hàng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2018. 16:42	
			9	Bạn có một đơn hàng mới	Khách hàng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ.	24/07/2018, 15:42	
			10	Quý khách đã đặt hàng thành công	Quý khách đã đặt hàng thành công trên hệ thống Quá	24/07/2018. 16:37	50

- Người dùng có thể:
- + Xem chi tiết, xóa thông báo.
- + Hoặc tìm kiếm thông báo theo tiêu đề.

Bộ lọc	<	Ban	g thó	ng báo — 88 kér qué			
iêu dê		0	Th	ir te sla vila 🔹 🛛		20	
Tiêu đề.	-		STT	Tiểu đề	Nội dung	Ngày giải	Hành động
Tim Ké	an	0	1	Biển động số điểm thường	2018-07-25 10 00 33. Số đểm tích lũy của quý khác	25/07/2018, 10:00	00
			2	Quý khách đã đặt hàng thành công	Quý khách đã đặt hàng thành công trên hệ thống Quà	24/07/2018, 16:50	NO
			3	Bạn có một đơn hàng mới	Khách tháng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2018	-0
			4	Bạn có một đơn hàng mới	Khách tháng Dựong Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2011 Xôa	
			5	Bạn có một đơn hàng mới	Khách tháng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống có	24/07/2018, 16:50	
			6	Quỷ khách đã đặt hàng thành công	Quý khách đã đặt hàng thành công trên hệ thống Quá .	24/07/2018, 16:42	
			7	Bạn có một đơn hàng mới	Khách hàng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thông củ	24/07/2018, 16:42	
			8	Bạn có một đơn hàng mới	Khách tháng Dương Thủy đã đặt hàng trên hệ thống củ	24/07/2018, 16:42	
			9	Bạn có một đơn hàng mới	Khách tháng Dương Thủy đã đặt hàng tiên hệ thống củ	24/07/2018, 16:42	
			10	Quý khách đã đặt hàng thành công	Quý khách đã đặt hàng thành công trên hệ thống Quá.	24/07/2018, 16:37	

### 4.1.16. Quản lý cấu hình hệ thống

#### 1. Cấu hình chung

Trên thanh menu > Hệ thống > Cấu hình hệ thống

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý các cấu hình hệ thống trên trang web của mình.



Thông tin website			
Thông tin liên hệ			
Hotine	Tên công tự	Copyright	Mật khẩu email SMTP
090000000			
Email SMTP de gui email	Email	Fax	Điện thoại di động
	gmailadmin@gmail.com		
Diện thoại	Vi tri	0ja chi	
0987654321	21.0587119;105.7831228	✓ 442 Đội Cân, Ba Đình, Hà Nội	
0987654321	21.0567119;105.7631228	<ul> <li>442 Đội Cân, Ba Đinh, Hà Nội</li> </ul>	
Đông đầu lên ánh			
Cài đặt năng cao			
Cài đặt Bankplus		2. Tùy	y ý thay đổi các thông tin liên hệ của tổ chức



Hôm nay     Hôm qua     Tháng này     Tháng trước       Năm triện tại     Năm trước     Tổng số	5. Thêm các thống kẽ ảo	Thông tin website Thông tin liên hê Đông dầu lên ảnh Cải đặt năng cao Cải đặt Bankplus Thống kê ảo			
Nhấn lưu lại sau khi thay		Hồm này	Hôm qua	Tháng này Tổng số Nhấn lưu lại sau	Tháng trước

2. Cấu hình SEO & MXH

Trên thanh menu > Hệ thống > Cấu hình SEO & MXH

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý các cấu hình SEO & MXH trên web của mình.

	Cấu hình SEO			
	Mő tá	Viết tiêu để trang dạng ngắn gọn	Sử dụng thể heading cho menu	Mã Google Analytic
	Script trong body	The meta	Tù khóa	
2. Thay đội câu hình SEO		Nhán	lưu lại sau khi thay đổi các thông tin thành công	too ta

#### 3. Cấu hình giao diện

Trên thanh menu > Hệ thống > Cấu hình giao diện

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý các cấu hình giao diện trên web của mình.

#### 4.1.17. Quản lý dữ liệu y tế

Trên thanh menu > dữ liệu

- Đây là nơi người dùng có thể quản lý dữ liệu y tế liên quan trên trang web của mình.

- Người dùng có thể xem, sửa, xóa, xuất excel
- Hoặc có thể tìm kiếm thông tin dữ liệu phù hợp.